



**LINEE GUIDA PER I CREDITI FORMATIVI  
DEL COLLEGIO INTERPROVINCIALE DEI PERITI AGRARI E  
DEI PERITI AGRARI LAUREATI DI ALESSANDRIA, ASTI,  
CUNEO, TORINO E VALLE D'AOSTA**

CIPAALATCNTOAO  
RG CFP -Rev.00  
1/2

Le presenti linee guida del Collegio Interprovinciale integrano quanto previsto nel **Regolamento per la Formazione Continua** del CNPAPAL adottato nella seduta di Consiglio del 16 Ottobre 2013 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale numero 23 del 30 Novembre 2013 e nelle relative **Linee Indirizzo Formazione Continua 1 e 2**.

Alcune premesse:

- per il riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali, da ora **CFP**, ciascun iscritto deve far richiesta tramite il portale [www.cnpaonline.it](http://www.cnpaonline.it) ;
- **alla richiesta di cui sopra dovrà seguire una e-mail, indirizzata al Collegio, con allegata la documentazione a corredo della stessa;**
- nel caso di smarrimento della PASSWORD, per l'accesso al portale di cui sopra, questa potrà essere richiesta anche al Collegio Interprovinciale tramite segnalazione telefonica e/o e-mail;
- nel caso di eventi organizzati e/o gestiti, direttamente, dal Collegio Interprovinciale i **CFP** saranno attribuiti dallo scrivente attraverso rilevamento dell'iscritto sul Registro Presenze all'uopo predisposto e quindi senza richiesta da parte dell'iscritto;
- i 5 CFP sull'etica e deontologia professionale devono essere acquisiti, **obbligatoriamente**, entro il primo anno solare successivo a quello di iscrizione (cfr. Reg.to Formazione Continua, art. 3, punto 9).
- si ribadisce che, ai sensi dell'articolo 7 lettera g) del Regolamento della Formazione Continua, sono da considerarsi **attività riconosciute per i crediti formativi** la partecipazione ad attività formative nelle materie di cui all'art. 5 delle linee di indirizzo organizzate da **Università, Istituti Tecnici Agrari, Istituti Superiori, Enti di Formazione Riconosciuti dalle Regioni**. , per quanto non specificate nell'allegato A del già citato Regolamento. [Si ritiene che siano ricompresi corsi, seminari, incontri tecnici organizzati direttamente da Regioni, Province, Enti di Diritto Pubblico per i quali si può avere traccia della partecipazione \(es. attestato etc\)](#)

Nel rispetto delle Norme sopraccitate questo Collegio Interprovinciale ritiene opportuno fornire a tutti gli iscritti le indicazioni [e l'orientamento a cui si attiene lo scrivente nei confronti dei propri iscritti](#) riguardo la casistica più ricorrente.

- **AUTOCERTIFICAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO INFORMALE – legato all'attività professionale dimostrabile.**

Questa attività rientra nell'Aggiornamento Informale; al riguardo i crediti attribuibili sono **15 CFP (complessivi)** all'anno;

La documentazione da inviare a supporto della domanda sia composta di:

1. Modello facsimile **“Autocertificazione”** (disponibile sul sito del Collegio Interprovinciale) corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento;
2. se barrato una o più caselle riferite ad **“Attività Professionali”** allegare la documentazione attestante la relativa attività svolta. La valutazione sarà caso per caso in base alla documentazione prodotta riferita a questa specifica richiesta. Il valore di questa opzione è pari a **max 15 CFP annui**.
3. se barrato **“Approfondimenti normativi”** allegare documentazione probante l'acquisto di Materiali Tecnici (es. fatt. d'acquisto, ricevute di acquisto/bonifici di pagamento ecc); il valore di questa opzione è pari a **5 CFP annui per ogni specifico – max 15 CFP**

Rev	Descrizione delle modifiche	Redatto	Verificato	Approvato	Data
0	EMMISSIONE	CIPAALATCNTOAO	CIPAALATCNTOAO	CIPAALATCNTOAO	25/05/2016



**LINEE GUIDA PER I CREDITI FORMATIVI  
DEL COLLEGIO INTERPROVINCIALE DEI PERITI AGRARI E  
DEI PERITI AGRARI LAUREATI DI ALESSANDRIA, ASTI,  
CUNEO, TORINO E VALLE D'AOSTA**

CIPAALATCNTAO  
RG CFP -Rev.00  
2/2

4. se barrato “**Approfondimenti tecnici** (libri, riviste specializzate, software, etc. etc.)” allegare documentazione probante (es. giustificativi abbonamenti, ricevute di acquisto/bonifici di pagamento ecc); il valore di questa opzione è pari a **5 CFP annui per ogni specifico – max 15 CFP**
5. se barrato “**Altro**” dettaglio sintetico ed, eventualmente, documentazione probante; il valore di questa opzione è pari a **1 CFP annuo per ciascun dettaglio**

- **PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI AGRICOLE, EDILIZIE PRESSO L'ENTE PUBBLICO,**

Questa attività rientra nell'Aggiornamento Informale; la valutazione sarà caso per caso in base alla documentazione prodotta riferita a questa specifica richiesta. Il valore di questa opzione è pari a **max 15 CFP annui**.

- **FORMAZIONE SVOLTA A FAVORE DI PRATICANTI, ANCHE UNIVERSITARI, INERENTI I CONTENUTI PROFESSIONALI CON ASSEGNAZIONE MASSIMA DI 9 CFP ANNUI PER UN PERIODO NON INFERIORE A 6 MESI DI FORMAZIONE**

Questa attività rientra nell'Aggiornamento non formale. Allo scopo si presenta una sola richiesta all'anno indicando inizio e fine del periodo di formazione del Praticante. Il Periodo di formazione non può essere inferiore a 6 mesi. Il valore di questa opzione è pari a **min 5 CFP** (per 6 mesi) e **max 9 CFP annui valutati proporzionalmente dal Collegio Interprovinciale**.

- **FREQUENZA FRONTALE O A DISTANZA A CORSI E SEMINARI RICONOSCIUTI COMPRESI QUELLI OBBLIGATORI PER LEGGE (per esempio quelli in materia di tutela e sicurezza sul lavoro DLGS n.81/2008 e prevenzioni incendi DPR 151/2011)**

Questa attività rientra nell'Aggiornamento non formale. Si presenta la richiesta per ciascun corso svolto, A supporto la documentazione, con i riferimenti legislativi, attestante la frequenza relativa. L'evento formativo avrà il riconoscimento dei CFP al completamento del corso a prescindere dalla data di inizio e/o dall'esame finale. Il valore di questa opzione è pari a **1 ora = 1 CFP**.

- **LA DOCENZA, IL COORDINAMENTO E/O TUTORAGGIO DI ATTIVITÀ FORMATIVA DELLA DURATA MINIMA DI 1 ORA (per esempio i cd. “Corsi per i patentini” ecc.)**

Questa attività rientra nell'Aggiornamento non formale. Si presenta la richiesta per ciascun corso svolto, a supporto la documentazione attestante l'evento riconosciuto. Il valore di questa opzione è pari a **1 ora = 1 CFP**. I limiti sono **max 3 CFP / evento** e **max 9 CFP/anno**

- **ATTIVITÀ DI RELATORE IN CONVEGNI ACCREDITATI**

Questa attività rientra nell'Aggiornamento non formale. Si presenta la richiesta per ciascun evento accreditato, a supporto la documentazione attestante l'evento riconosciuto nonché l'evidenza quale relatore. Il valore di questa opzione è pari a **1 ora = 1 CFP**. I limiti sono **max 3 CFP/evento** e **max 9 CFP/anno**

Rev	Descrizione delle modifiche	Redatto	Verificato	Approvato	Data
0	EMMISSIONE	CIPAALATCNTAO	CIPAALATCNTAO	CIPAALATCNTAO	25/05/2016